

Cahier du président de club élu



TOUS DROITS RÉSERVÉS : Optimist International détient tous les droits sur le contenu du présent manuel. Les membres des clubs Optimistes sont autorisés à photocopier, distribuer et utiliser ce matériel comme supplément éducatif dans les ateliers de formation dispensés par les clubs et les districts. Toute autre reproduction est interdite sans l'autorisation écrite préalable d'Optimist International.

Cahier président de club élu

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|----------------------------------|----|
| Relever le défi----- | 2 |
| Ressources----- | 2 |
| Diriger votre équipe----- | 3 |
| Organigramme d'un club----- | 4 |
| Les comités----- | 4 |
| Présider les réunions----- | 5 |
| Conseil d'administration----- | 5 |
| Réunions de club----- | 6 |
| Le succès par la croissance----- | 7 |
| Recrutement----- | 7 |
| Fondation de nouveaux clubs----- | 7 |
| Service aux jeunes----- | 8 |
| PPCP----- | 8 |
| Marques de reconnaissance----- | 9 |
| Détermination des objectifs----- | 10 |
| Le RAPAC----- | 11 |

Annexe

| | |
|---|-----|
| Mission, vision et objectifs d'Optimist International | A-1 |
| Organigramme d'un club | A-2 |
| Plan d'action de comité | A-3 |
| Formulaire RAPAC..... | A-4 |
| Ordre du jour de réunion de club..... | A-5 |

Cahier de président de club élu

Mot du gouverneur élu

Relever le défi

Quels sont les défis qui attendent un président de club? Le président est en quelque sorte le directeur général de son club. Son boulot : motiver son monde et gérer les efforts.

Énumérer les caractéristiques d'un bon président de club.

Ressources

Les dirigeants de club ont de nombreuses ressources à leur disposition, notamment les publications d'Optimist International. Passez en revue le type de renseignements contenus dans celles-ci et les autres ressources offertes:

- Le gouverneur du district.
- Votre lieutenant-gouverneur, qui a pour fonction d'aider les clubs de sa zone à connaître le succès. Rencontres réglementaires avec votre lieutenant-gouverneur :
 - a) intronisation des nouveaux dirigeants du club,
 - b) réunion annuelle de planification de vos activités (RAPAC),
 - c) assemblées trimestrielles de la zone,
 - d) visite du club à mi-exercice.
- Les comités de district – Discutez du genre d'aide que ces comités peuvent apporter et de l'utilité du répertoire de district.
- Le *Guide des marques de reconnaissance* – Faites un survol rapide puisqu'on en traite en détail ultérieurement.
- Autres publications tels la *Constitution et les Règlements* d'Optimist International et des clubs, le *Guide sur la fondation de nouveaux clubs*, la documentation sur les programmes et les activités, les cassettes audio et vidéo, les modules de développement des compétences et le site web d'Optimist International.
- Les assemblées et le congrès du district, occasions d'échanger avec d'autres clubs.
- Le congrès international, votre chance de vous informer auprès d'experts.
- Le personnel d'Optimist International à St Louis et le Optimist International Canada à Montréal (fournitures Optimistes).
- Les manuels *Guide des présidents de club* et *Guide des secrétaires-trésoriers*.

Prenez quelques minutes pour revoir en détail le contenu des manuels *Guide des [...]*. Faites en sorte de familiariser les participants avec ces sources d'information précieuses.

Direction : Les interventions, les politiques et les directives du conseil d'administration reflètent les opinions des membres. Le président dirige le conseil et les comités assument la planification des activités.

Finances : Les recettes des collectes de fonds pour les projets de service sont généralement versées dans un **fonds distinct** du fonds de fonctionnement constitué par le paiement des cotisations.

Budget : Le conseil adopte un budget au début de chaque exercice pour guider les dépenses du club.

Constitution en société : Les clubs Optimistes devraient se constituer en société sans but lucratif sous l'égide d'Optimist International, ce qui leur assure une certaine autonomie de fonctionnement. Les cotisations peuvent dans certains cas servir de déduction fiscale comme dépense professionnelle, mais ne sont pas considérées comme des dons de charité.

Les clubs peuvent constituer une fondation distincte autorisée à délivrer des reçus aux fins de l'impôt. Ils doivent obtenir l'approbation préalable d'Optimist International. Veuillez communiquer avec le Optimist International Canada.

Activités de financement : Les activités de financement doivent être conformes à toutes les lois et tous les règlements en vigueur. Les meilleures sont celles qui présentent le meilleur rapport dépenses-recettes et le moins de risques, qui entretiennent le mieux le moral de l'effectif et qui procurent un maximum de visibilité au club.

Diriger votre équipe

L'ÉQUIPE favorise les réalisations individuelles.

Le premier devoir du président consiste à motiver ses membres et à gérer leurs efforts. Par ses qualités de motivateur, il pousse les Optimistes à varier leurs projets de service pour faire de leur club un groupe plus fort, plus grand et plus actif.

Motiver et gérer – La tâche d'un président de club n'est pas toujours simple. Il doit d'abord motiver ses membres et gérer ensuite leurs efforts. Pour ce faire, le président doit varier ses tactiques durant son mandat.

« Enflammer ses membres (motiver), puis courir à leurs côtés (gérer). »

Énumérer des façons pour le président de « motiver » les membres.

« Les gens ne s'intéressent à l'étendue de vos connaissances que s'ils connaissent l'étendue de votre intérêt. »

Pour **gérer** les efforts des membres, il faut d'abord les **susciter**. Confiez des tâches à vos membres personnellement et **reconnaissez** ensuite le travail accompli. Demandez à un nouveau membre d'en recruter un autre. Demandez à un nouveau membre ou à un membre inactif de procéder au serment d'allégeance. Demandez à un membre inactif de planifier un programme. Chaque fois, reconnaissez le travail accompli. À la longue, vous suscitez l'envie de collaborer chez plus de vos effectifs.

Quand vous confiez une tâche à une personne, précisez bien ce qu'il y a à faire et pourquoi c'est à elle que vous vous adressez. Orientez-la et indiquez-lui les ressources pertinentes, mais laissez-la libre de vous dire comment elle aimerait s'acquitter de sa tâche.

Que pouvez-vous DEMANDER à un membre de faire?

Reconnaissez publiquement le travail des membres. Si vous avez des critiques à leur adresser, faites-le en privé et de façon constructive. Les éloges doivent être proportionnels à l'importance de la réalisation.

« La reconnaissance, c'est la "paye" des bénévoles. Versez à vos membres un salaire équitable. »

En résumé, **comment allez-vous mettre votre équipe à l'oeuvre?** En confiant des tâches à chaque membre, en lui expliquant combien l'équipe a besoin de lui, en reconnaissant son travail et en lui faisant sentir l'importance de son appartenance.

Organigramme d'un club

Étudiez l'organigramme modèle d'un club proposé dans la pièce jointe A-2. Faites un rapprochement avec les qualités de meneur d'équipe que vous venez de voir à la rubrique précédente. Observez également le rôle et les attributions dévolues à chaque fonction.

Les comités

Les présidents et les membres des comités assument une grosse partie du travail. Prenez le temps de revoir l'apport de chaque comité au club.

Passez en revue la liste des responsabilités des comités permanents. Élaborez un plan d'action type pour un des comités.

Le **président aux clubs Jeunesse** est le membre du club qui travaille directement avec un club OJOI local et son conseiller à l'école. Plus que tout autre projet, le parrainage d'un club Jeunesse procure à votre club l'occasion d'exercer un mentorat individuel et un impact à long terme. Les jeunes Ojois et Ojoises apprennent à voir le bénévolat comme une alternative positive aux drogues et à la violence. Les projets qui impliquent une collaboration entre les membres OJOI et leurs parrains Optimistes comptent parmi les plus agréables et les plus gratifiants sur le plan individuel.

- Les clubs Alpha regroupent des élèves du 1^{er} cycle du primaire;
- les clubs Optimistes Juniors s'adressent aux élèves du 2^e cycle du primaire et du 1^{er} cycle du secondaire;
- les clubs Octogones se composent d'élèves du 2^e cycle du secondaire.

Le **président aux relations publiques et le rédacteur du bulletin** sont des membres clés. Ils communiquent l'information pertinente aux membres et aux médias.

Le **représentant de la Fondation** favorise les dons aux Fondations Optimist International, au profit du volet service de notre organisation.

Le poste de **directeur de la croissance personnelle** a été créé en 1997-1998. Le titulaire a pour fonction de promouvoir le Programme de participation et de croissance personnelle (PPCP), qui propose aux membres de progresser à travers divers niveaux de réalisation. Il est également chargé de tenir les dossiers des participants au PPCP.

Référez-vous au manuel *Guide des présidents de club* pour prendre connaissance des responsabilités qui incombent aux autres comités et des ressources dont ils disposent.

Évaluation des intérêts individuels

Le formulaire « Vos intérêts en tant que membre » vous aidera à déterminer les intérêts individuels de vos membres. Au cours de votre première réunion à titre de président, distribuez-le, laissez quelques minutes aux membres pour le remplir et ramassez-le.

Vous y trouverez des arguments pour solliciter la participation de tel membre à tel comité.

Présider les réunions

À titre de président du club, vous serez appelé à présider deux types de réunions : celles du conseil d'administration et celles de l'assemblée générale.

Les Optimistes francophones ont adopté le *Code Morin* comme règles de **procédure pour leurs assemblées délibérantes**. Certains clubs l'appliquent à la lettre, d'autres pas. L'objectif est de permettre l'expression d'une diversité d'opinions tout en laissant la majorité trancher. La discussion se déroule de la façon suivante : chaque proposition est présentée, discutée puis votée avant qu'on passe à la proposition suivante. Le respect des règles de procédure favorise également la prise de décisions et minimise le temps perdu en discussions stériles.

Les **réunions des comités** se déroulent généralement de façon informelle. Elles impliquent toutefois un ordre du jour, une définition de l'objectif, un président et la précision des actions à prendre (voir le plan d'action de comité). Le président du comité doit soumettre le plan d'action au conseil d'administration du club, lequel peut l'accepter, le rejeter, le réviser ou demander des modifications au comité.

Les réunions du conseil

Le conseil d'administration du club gère les affaires de ce dernier. Il a pour fonction de :

- Superviser les projets et les activités.
- Superviser les dépenses.
- Procéder à l'admission et à la radiation des membres.
- Élaborer et appliquer les politiques.

Le conseil d'administration se compose du président, du secrétaire-trésorier, des vice-présidents et des administrateurs. Ces derniers peuvent également présider les comités.

Les comités soumettent des rapports d'activité mensuels au conseil d'administration.

Le secrétaire-trésorier du club rédige les procès-verbaux des réunions du conseil sur le formulaire prévu pour cet usage. En général, il n'y consigne que les propositions et le nom des proposeurs. Consultez l'ordre du jour type d'une réunion du conseil dans le *Guide des présidents de club*.

L'ordre du jour de votre **première réunion du conseil d'administration** doit comporter les points suivants :

- Approbation de la nomination du secrétaire-trésorier.
- Autorisation des signatures pour le compte-chèques.
- Approbation du budget.

La présidente d'un comité censé réaliser un projet important la semaine suivante ne se présente pas pour faire rapport au conseil. Que faites-vous?

Un président de comité est censé organiser un concours d'essai littéraire avec un représentant d'une école locale. La date limite d'inscription est passée. Que faites-vous?

Vous avez affaire à une rédactrice extrêmement motivée, mais qui a besoin de quelques directives sur la rédaction d'un bulletin. Que faites-vous?

Un membre soumet un projet au conseil, qui le rejette parce qu'il n'est pas conforme aux buts d'Optimist International et du club. Que faites-vous?

Les réunions de club

Quand les membres se réunissent, c'est le temps d'avoir du plaisir et de fraterniser. À titre de président, vous devez veiller à ce que chaque membre se sente le bienvenu, s'amuse et reparte mieux informé.

Voilà pourquoi l'ordre du jour des réunions du club ne comporte pas de travaux à l'exception des suivants : élection des nouveaux dirigeants, modification du montant de la cotisation ou du lieu de réunion ou débats sur la constitution et les règlements.

Vous n'aurez pas de mal à **planifier** vos réunions si vous remplissez l'ordre du jour fourni avec votre documentation de président. Cela fait, remettez l'ordre du jour au rédacteur du bulletin ou conservez-le pour référence.

Les réunions de club divertissantes, amicales et intéressantes favorisent l'assiduité et attirent de nouveaux membres.

Comment pouvez-vous mettre du piquant dans les réunions?

Comment pouvez-vous encourager la FRATERNITÉ aux réunions?

Énumérez divers PROGRAMMES de réunions intéressantes ou divertissantes.

Le succès par la croissance

Pourquoi la croissance?

Les membres jouissent aussi **d'avantages financiers de membre**. Renseignez-vous auprès du siège social.

Croissance = Service accru = Succès

Recrutement

Passez en revue les **cinq volets** d'un programme exhaustif de croissance. Voyez l'influence de chacun sur l'augmentation de l'effectif.

- Participation – Mobilise les membres
- Recrutement – Sang neuf = nouveaux programmes
- Intronisation et formation – Respecter, apprécier et valoriser
- Maintien de l'effectif – Un sous d'épargné, c'est un sous de gagné
- Assiduité aux réunions – Favorise la vigueur du club

Pour recruter, il suffit souvent de DEMANDER.

Comment pouvez-vous faire de la cérémonie d'intronisation d'un nouveau membre un événement tout à fait SPÉCIAL?

Fondation de nouveaux clubs

Source : Guide de fondation de nouveaux clubs

Envisagez de relever le défi de fonder un nouveau club Optimiste. Vous n'avez besoin que d'une poignée de collaborateurs dévoués pour faire une différence énorme dans votre collectivité.

Pourquoi devrions-nous fonder un nouveau club Optimiste?

Trouvez comment la fondation d'un nouveau club peut servir la cause Optimiste.

Passez en revue le contenu du *Guide de fondation de nouveaux clubs*. Se pourrait-il que ce soit là le plus grand projet de service jamais réalisé par votre club?

Faites une liste de toutes les collectivités qui pourraient bénéficier de la présence d'un club Optimiste

*Quand vous vous engagez à parrainer un nouveau club au moyen du **formulaire** prévu pour cet usage, vous pourriez recevoir gratuitement en retour une trousse de fondateur et, en principe, un droit d'exclusivité sur la localité visée. Félicitez chaleureusement les présidents élus qui manifestent leur intérêt à fonder un nouveau club Optimiste.*

Service aux jeunes

Le volet service de notre organisation est celui qui permet aux clubs d'avoir un impact positif dans la vie des jeunes et de la collectivité, motivation première des Optimistes.

Un bon projet de service reflète à la fois les intérêts des membres et les **besoins** des jeunes et de la collectivité. Il offre l'occasion de travailler et de s'amuser en groupe, pour une bonne cause.

Quand vous participez **aux programmes endossés par Optimist International**, vous avez accès au matériel de planification et de promotion assorti. Voici la liste de ces programmes :

- Campagne Optimiste de lutte au cancer infantile
- Clubs OJOI (Optimiste Junior Octogone International)
- Semaine de l'appréciation de la jeunesse (en novembre)
- Concours d'essai littéraire
- Concours d'art oratoire
- Respect de la loi – Journée de non-violence (en mai)
- Championnat de golf junior Optimist International (CGJOI)
- Concours de communication pour sourds et malentendants (CCSM)
- Programme Sécurité Jeunesse
- Compétitions d'adresse des sports Trois-Étoiles

Programme de participation et de croissance personnelle (PPCP)

Le PPCP offre l'occasion de croître sur le plan personnel tout en poursuivant les objectifs de l'organisation. Le programme favorise également l'adoption de l'Optimisme comme philosophie de vie.

Chaque fois qu'un participant franchit un des sept niveaux de réalisation, il reçoit :

- Niveau I Bronze
- Niveau II Vert
- Niveau III Bourgogne
- Niveau IV Bleu
- Niveau V Noir
- Niveau VI Violet
- Niveau VII Or
- Niveau VIII
- Niveau IX
- Niveau X Épinglette de revers

De façon générale, la progression d'un niveau à l'autre exige de satisfaire à des exigences rattachées à six aspects : présence – assiduité; activités – programmes; croissance – nouveaux membres; connaissance de l'organisme; croissance personnelle – développement personnel; communication. Le participant progresse à son propre rythme.

Chaque participant dispose d'un **passport** qui le guide à travers les dix niveaux de réalisation et de certification.

Avantages du programme :

- Permet aux membres de faire reconnaître et apprécier leurs réalisations personnelles.
- Fournit aux membres et au club l'occasion d'en apprendre davantage sur l'Optimisme.
- Offre des possibilités de croissance personnelle à tous les membres.
- Favorise l'assiduité et l'implication des membres.

Relations publiques

Les médias peuvent vous aider à vendre votre club, ses programmes et ses activités comme des atouts précieux pour la collectivité. Le club en tirera plusieurs avantages : soutien du public, meilleur moral de l'effectif, plus grande implication des membres, bref, succès garanti.

Les communications **internes** :

- Bulletins de club (hebdomadaires ou mensuels) – On y reconnaît la participation des membres et on y suscite de l'intérêt pour les événements à venir.
- Albums-souvenirs annuels – Entretien la fierté et un sens de la continuité chez les présidents et les membres.
- Albums de service communautaire (ASC) – Servent à participer au concours du même nom et à partager vos meilleures idées de projet avec les autres clubs.

Les communications **externes** :

- Communiqués de presse aux journaux locaux, à la radio et la télévision
- Tableaux d'affichage communautaires; courrier électronique, etc.
- Messages d'intérêt public aux médias imprimés, radiodiffusés et télédiffusés

Programme de reconnaissance d'Optimist International

Passez en revue le *Guide des marques de reconnaissance* pour l'année à venir. Le programme de reconnaissance est conçu pour souligner la réalisation d'objectifs qui concourent à l'amélioration des clubs Optimistes et de leurs services aux jeunes et à la collectivité.

- Les reconnaissances ont fait leurs preuves comme jalons sur la route du succès.
- On encourage la détermination d'objectifs personnels supplémentaires.
- La valeur réelle d'une reconnaissance se mesure au temps et aux efforts consentis.
- Le programme tient pour acquis l'intégrité personnelle des candidats.

Le statut **Club d'honneur** récompense une bonne administration et une croissance de l'effectif et du service aux jeunes et à la collectivité.

Le statut **Club distingué** est décerné au club d'honneur qui va encore plus loin en réalisant une croissance exceptionnelle.

Une épinglette **Un-membre** est remise au membre qui parraine un nouvel Optimiste.

Reconnaissance des réalisations des clubs au niveau du district

Le programme de **reconnaissance et de réalisation** du district installe une compétition amicale entre les clubs et les zones. Les clubs reçoivent des points pour un large éventail d'activités. Le district attribue ces points une fois par trimestre.

Nommez **d'autres reconnaissances de district** disponibles pour les clubs :

Détermination des objectifs

Le succès, c'est entre autres la progression dans la réalisation d'un objectif valable.

Comment pourriez-vous définir le succès?

Voici l'équation proposée récemment par un jeune concurrent à un concours de communication pour malentendants :

$$S = E + E$$

Succès = Engagement + Effort

La première condition de succès pour votre club, c'est votre implication en tant que président. Vous seul pouvez en témoigner.

Les **objectifs** orientent l'action. Votre poste de président vous apportera à la fois d'énormes possibilités et bien des défis à relever. Un sens aigu de la perspective, des valeurs et des objectifs à atteindre vous mènera là où vous désirez aller. Caractéristiques des objectifs valables :

- Mesurables
- Réalistes
- Bien définis
- Intégrés et significatifs

Quels sont vos objectifs?

Combien de nouveaux Optimistes recruterez-vous personnellement durant l'année? _____

Combien de nouveaux membres votre club ajoutera-t-il à son effectif durant l'année? _____

Combien de membres perdrez-vous? _____

Quelle sera la hausse d'effectif nette de votre club durant l'année? _____

Combien de projets de service votre club réalisera-t-il?

Quel nouveau projet particulier aimeriez-vous lancer?

Combien de vos membres franchiront-ils le niveau suivant du PPCP? _____

Communiquerez-vous l'Optimisme à une autre collectivité par la fondation d'un nouveau club? _____

Où? _____

Quand? _____

Rédigez votre **but ultime** comme président. Énoncez votre façon d'envisager la manière d'obtenir l'adhésion de vos membres à ce but. Précisez les paramètres qui vous permettront de mesurer l'atteinte de ce but.

La RAPAC

RAPAC, c'est l'acronyme pour **Réunion annuelle de planification des activités d'un club**. Cette rencontre se déroule généralement avant le début de l'exercice Optimiste et réunit votre lieutenant-gouverneur et le conseil de votre club. Le formulaire « Rapport de RAPAC » sera rempli durant cette réunion.

Il s'agit de faire le point pour établir les **objectifs** de l'année qui vient. Invitez les nouveaux membres du conseil à participer activement à la RAPAC.

Période de questions

Mot de la fin par le gouverneur

Optimist International

L'énoncé de la mission de l'Optimist International

La mission d'Optimist International consiste à promouvoir une vision optimiste de la vie, par le biais d'un réseau établi d'Optimistes consacré au plein développement de leur potentiel, afin de toujours mieux servir les jeunes, les collectivités et le monde.

L'énoncé de la vision de l'Optimist International

Optimist International aura la réputation internationale d'être une organisation de gens dévoué à l'optimisme et à la croissance personnelle pour le développement de la jeunesse et de la collectivité.

Buts

Développer l'Optimisme comme philosophie de vie en s'inspirant des principes du credo Optimiste;

Encourager la participation active à la chose publique;

Inspirer le respect de la loi;

Promouvoir le patriotisme et travailler à l'harmonie internationale et à l'amitié entre les peuples;

Aider la jeunesse et favoriser son épanouissement, convaincu que de servir son prochain de façon désintéressée contribue au mieux-être de l'être humain, de sa collectivité et du monde tout entier.

PLAN D'ACTION DU COMITÉ

Objectif de ce comité :

Fonds disponibles pour ceci? _____ \$

Comment le succès sera-t-il mesuré?

Écrire les étapes pour la réalisation : inclure le matériel nécessaire, les promotions, les publications, les réunions, les tâches et les attentes.

Ce qui doit être fait

Qui le fera?

Quand?