

RÉDACTEUR EN CHEF DU BULLETIN DE DISTRICT / WEBMESTRE

BUT : Communiquer l'information aux membres du district, car l'information est l'âme de toute organisation. Prendre en considération que les publications s'adressent aux membres, dirigeants de club et à ceux du district.

PERSONNEL : Le rédacteur en chef devrait être positif dans sa façon d'écrire. Il devrait avoir un style vivant et il devrait utiliser beaucoup d'illustrations. Il lui serait utile soit de connaître des programmes informatiques relatifs à l'édition soit d'avoir de l'expérience dans la gestion d'un site Web.

DEVOIRS/RESPONSABILITÉS :

- Publier, mensuellement ou à chaque trimestre, le bulletin du district/Gérer le site Web du district : prendre en considération que l'un ou l'autre s'adresse aux membres, aux dirigeants de club et à ceux du district.
- Encourager les clubs à partager leur bulletin avec leurs membres ainsi qu'avec les autres officiers de club et du district.
- Promouvoir et mettre sur pied un concours de bulletins et de sites Web de club.
- Être en évidence et disponible aux assemblées du district à une table d'information avec des exemples de bulletin de club, des copies supplémentaires du bulletin du district, etc. Distribuer des articles promotionnels diffusant l'adresse du site Web du district.

PLAN D'ACTION : En tant que rédacteur en chef du district, encourager fortement les dirigeants de club à publier un bulletin de club.

- a) Qu'est-ce qui sera fait?
- b) Qui est-ce qui va le faire?
- c) Quand est-ce que ce sera complété?