



Présidente/président du comité des relations publiques de district

BUT : Valoriser l'image Optimiste et aider à faire connaître l'Optimisme comme une organisation à l'esprit positif offrant des services aux jeunes.

PERSONNEL : Posséder une expérience dans les domaines de l'information et des relations publiques est un atout. Il est essentiel d'avoir des connaissances en informatique. La capacité de prendre des photos est également utile. Comme comité permanent rotatif, il est recommandé que le comité soit formé de trois à cinq membres, chacun servant pour une durée de trois ans, selon des mandats décalés, afin d'assurer la continuité à l'échelon du district.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Rester constamment en communication avec les médias du district concernant les projets continus de service communautaire comme la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), le Championnat de golf junior Optimist International et les concours d'essai littéraire, d'art oratoire et de communication pour sourds et malentendants.
- Rédiger et remettre aux médias des communiqués de presse sur le projet gagnant d'ASC.
- Participer aux assemblées de district par des tables de renseignements, des tables rondes et des exemples d'aides aux relations publiques pour aider les clubs dans leurs efforts d'information publicitaire.
- Encourager les clubs à accentuer leurs efforts de commercialisation en demandant une trousse de commercialisation et de relations publiques de club auprès d'Optimist International
- Inviter les clubs membres à remettre des communiqués de presse aux médias locaux, au bulletin d'information de district et à la revue *l'Optimiste*.
- Promouvoir et distribuer les messages d'intérêt public (messages audio d'intérêt public sur disque compact disponibles auprès d'Optimist International) aux postes de radio du district.
- Rédiger des communiqués de presse et organiser des entrevues avec les représentants officiels Optimistes durant les visites de district (à savoir, présidente ou président, vice-présidente ou vice-président, gouverneure ou gouverneur, etc.)
- Rédiger et remettre aux journaux locaux des communiqués de presse concernant les clubs d'honneur et distingués (facultatif).

RESSOURCES : Vous avez accès à plusieurs ressources dans la section [Commercialisation](#) du site Web d'Optimist International à l'adresse www.optimiste.org.

- [Trousse de commercialisation et de relations publiques de club](#) – Les clubs peuvent obtenir une trousse en en faisant la demande par courriel à l'adresse genevieve.meilleur@optimist.org. Ils doivent fournir leur numéro de club et une adresse postale. Seulement une trousse par club.
- [Logos Optimistes](#) – Téléchargez les versions à haute résolution et à basse résolution de plusieurs logos populaires d'Optimist International.
- [Messages radiophoniques d'intérêt public](#) – Téléchargez des messages audios particuliers d'intérêt public. Pour obtenir un CD complet de messages d'intérêt public, veuillez communiquer avec

Optimist International Canada en composant le 1-800-363-7151, poste 321, ou par courriel à l'adresse Genevieve.Meilleur@optimist.org.

PLANS D'ACTION : À titre de présidente ou de président du comité des relations publiques, incitez les dirigeants de clubs à promouvoir l'Optimisme à l'échelon local grâce à l'information publicitaire.

1. Que va-t-on faire?
2. Qui le fera?
3. Quand cela aura-t-il lieu?