



Réunions du club



Un club fort et en santé peut compter sur un grand nombre de membres qui se rencontrent pour s'amuser ensemble dans une atmosphère accueillante et amicale. Voici quelques façons de vous aider à produire des rencontres productives où vos membres pourront se rencontrer pour le plaisir et la camaraderie.

Schéma du cours – 5^e partie de 8

1. [Introduction](#)
2. [Présence – une mesure du succès](#)
3. [Accentuer le positif](#)
4. [Comité de la fraternité](#)
5. [Sergent d'armes](#)
6. [De bons programmes](#)
7. [Idées pour stimuler la présence](#)
8. [Conseil d'administration](#)
9. [Comités du club](#)

1. INTRODUCTION

Vous est-il déjà arrivé d'entrer dans une pièce et de vous y sentir immédiatement à l'aise? Il y a gros à parier que quelqu'un vous a accueilli à votre arrivée et vous a fait sentir qu'on appréciait votre présence. Le simple fait de saluer les gens et de manifester un plaisir sincère de leur présence, en dit long sur vous et votre club!

C'est la fondation sur laquelle vous pouvez construire un vrai sentiment d'appartenance. Si le président est bien organisé, la rencontre est préparée et prête. Le président peut accorder son attention à ce qu'il y a de plus important dans le club, les membres.

Et que font les autres? Ils jasant entre eux, ils rient, ils dégustent un bon repas, ils se divertissent, ils sont appréciés! Est-ce que votre club ressemble à ça? Ça lui

est possible avec la planification appropriée et avec des gens qui savent comment en attirer d'autres.

Une forte présence des membres lors des rencontres signifie plus d'implication dans les activités du club, plus de membres intéressés et plus de ressources dans le milieu. Le club devient un lieu où chacun serait fier d'inviter un nouveau membre.

Types de rencontres

- Rencontre générale des membres – afin de se connaître et de générer de l'enthousiasme pour le volontariat en partageant un repas, de la camaraderie et du plaisir.
 - Les seuls points d'affaire qui y sont réglés, dans une assemblée générale spécifiquement convoquée, sont l'élection des officiers du club, la détermination du montant des cotisations et des changements aux règlements du club.
- Réunion du conseil d'administration – afin de régler les affaires du club
 - Ces affaires consistent à établir des politiques du club, à s'occuper de l'effectif en acceptant les nouveaux membres et en acceptant les radiations, à approuver les projets, à surveiller le budget et les dépenses.
- Réunion de comité – pour planifier le projet et le réaliser



2. PRÉSENCE – une mesure du succès

Vous êtes probablement d'accord que la présence aux réunions du club est importante sinon, vous ne seriez pas en train de lire cette section. D'après vous, qu'est-ce qui est le plus important pour votre club?

- Un membre qui assiste aux réunions s'approprie plus les affaires du club
- Accroître la fraternité
- Faciliter la mise sur pied de programmes variés et le recrutement de bons orateurs
- Faciliter le recrutement de nouveaux membres
- Fournir de meilleures chances de réseautage
- Fournir plus de volontaires pour les activités du club
- Construire une image positive du club
- Pouvoir recevoir plus d'idées
- Augmenter le plaisir



3. METTRE L'ACCENT SUR LE POSITIF – Éliminer le négatif

- Commencez vos réunions à l'heure et terminez-les à l'heure. Respectez vos membres présents en respectant leur temps.
- Ne parlez pas d'affaires aux réunions, excepté pour donner de courtes nouvelles.
- Utilisez un modèle d'ordre du jour pré-imprimé : vous n'avez

alors qu'à y inscrire la date, le nom des personnes, le programme. Cet ordre du jour peut être remis à votre responsable du bulletin pour souligner les événements à venir.

- Ne critiquez jamais un membre devant d'autres membres. Cependant, félicitez vos membres devant les autres.
- Ayez un bon programme et faites la promotion du prochain programme du club dans votre bulletin. Pensez à des programmes qui soient plaisants, jubilatoires, intéressants.
- N'ignorez pas les nouveaux membres et les invités. Traitez-les comme vous voudriez l'être vous-même. Faites leur sentir que leur présence est appréciée.
- Demandez à vos membres d'inviter leurs amis, leurs camarades de travail, leurs membres de leurs familles. Montrez-leur votre appréciation quand ils le font et reconnaissez leurs gestes dans le bulletin.
- Ne vous plaignez pas lors des réunions. Ne soyez pas pessimiste. S'il y a un problème, transformez-le en défi et travaillez discrètement à le corriger.
- Confiez au sergent d'armes et au comité de fraternité la responsabilité d'augmenter la présence. Reconnaissez et saluez les résultats.

4. COMITÉ DE FRATERNITÉ

L'objectif du comité de fraternité est d'aider à rendre les réunions plaisantes et attirantes pour les membres et leurs invités. Ce comité comprend généralement de un à quatre membres, extrovertis, joyeux et imaginatifs. Voici leurs devoirs et responsabilités :

- Promouvoir les présences aux réunions du club
- Préparer le côté social des rencontres, encourager la fraternité et accueillir les membres et leurs invités
- Planifier un programme équilibré d'événements sociaux
- Planifier et promouvoir les rencontres inter-clubs.

Lors de la planification, il est essentiel de déterminer qu'est-ce qui doit être fait, qui va le faire et quand.

La principale recommandation à faire au comité est de faire croître la présence; la mesure de son succès (et du succès de votre club) s'inscrit dans le dossier des présences.



5. SERGENT D'ARMES

Le sergent d'armes peut aussi jouer un rôle clé dans la création d'une atmosphère invitante pour les membres et leurs invités. Le sergent d'armes:

- Aide le président à garder l'ordre durant la rencontre
- Salue les membres et leurs invités à leur arrivée et leur serre la main
- S'assure que les bannières sont installées et que la cloche et le marteau du président sont à leur place

- Collecte souvent les 'amendes' dans le but d'avoir du plaisir

Note sur les 'amendes': Bien que ce soit bénéfique pour le club d'augmenter ses fonds, ceci ne doit pas être le but de cette période. On ne devrait pas non plus se moquer du membre qui est mal à l'aide ou embarrassé d'être mis à l'amende. La clé est le plaisir. Une amende de 25 cents est commune. De plus, le président du club ne doit pas être mis à l'amende par respect pour son poste et pour reconnaître le travail qu'il fait à son poste.

'Amendes pour pessimisme' : Une nouvelle raison de mettre à l'amende semble émerger dans nos clubs. Des remarques de nature pessimiste sont amendables. Utiliser des mots dits pessimistes comme 'mais', 'je peux pas', 'je ferai pas', 'ça ne se fait pas comme ça', etc. attire une amende. Occasionnellement, des membres qui débordent d'Optimisme reçoivent une exemption d'amendes. Des amendes pour des fronts soucieux, des exemptions pour des sourires.

6. DE BONS PROGRAMMES

Des programmes jubilatoires ou hors de l'ordinaire attirent l'attention des membres et suscitent leur présence. Essayez d'utiliser des éléments de spectacle, spécialement avec des enfants, des magiciens, des diseuses de bonne aventure, etc. : toute chose hors de l'ordinaire. Prenez aussi en considération d'avoir des journées thématiques, ou peut-être un repas ethnique avec décor d'un pays différent chaque semaine. Vous pourriez aussi commémorer certaines semaines ou certains jours dans l'année. Voici une liste des occasions possibles pour l'année 2005-2006:

- **Journée de l'Optimiste** Lors de votre première rencontre, dites à tous comment nous « inspirons le meilleur chez les jeunes. »
- **Journée des médias** Reconnaissez l'apport d'un poste de radio, d'une station de télévision, d'un journal qui rapporte le bon côté des choses – remettez un trophée ou une plaque.
- **Action de grâces**, 10 octobre
- **Journée de Christophe-Colomb** (fête officielle aux U.S.A.), 12 octobre
- **Journée nationale du patron** (U.S.A.), 16 octobre
- **Journée des Nations Unies** (U.S.A.) 24 octobre
- **Halloween**, 31 octobre
- **Jour des vétérans**, 11 novembre
- **Noël**, 25 décembre
- **Hanoukka**, 26 décembre
- **Groundhog Day**, (U.S.A.) 2 février
- **Anniversaire de Lincoln**, (U.S.A.) 12 février
- **Saint-Valentin**, 14 février
- **Journée du président**, (U.S.A.) 20 février
- **St. Patrick's**, 17 mars
- **Poisson d'avril**, 1 avril
- **Jour de la terre**, 22 avril
- **Fête des travailleurs**, (International) 1 mai
- **Arbor Day** (U.S.A. May)

- **Fête des mères**, deuxième dimanche de mai
- **Fête de la reine Victoria** (Canada) 22 mai
- **Fête des patriotes** (Québec) 22 mai
- **Memorial Day**, (U.S.A.) 30 mai
- **Fête des pères**, troisième dimanche de juin
- **Fête nationale des Québécois** (Québec) 24 juin
- **Fête du Canada**, 1 juillet
- **Fête de l'Indépendance**, (U.S.A.) 4 juillet
- **Fête des parents**, (U.S.A.) quatrième dimanche de juillet
- **Fête du travail**, premier lundi de septembre
- **Fête des grands-parents**, (U.S.A.) dimanche suivant la Fête du travail
- **Rosh Hashanah**, 23 septembre

7. IDÉES POUR AMÉLIORER L'ASSIDUITÉ

- La main mystérieuse:** Chaque semaine, le président désigne quelqu'un au rôle de la main mystérieuse et détermine un rang, tel le 3^e. Cette personne attend jusqu'à ce que trois personnes lui serrent la main. Cette troisième personne, dont il note le nom, reçoit un prix spécial.
- Poker présence/absence:** Chaque semaine, les personnes présentes reçoivent pignent une carte dans un jeu de cartes. La même chose se répète pendant 5 à 8 semaines. Après cette période, à une réunion donnée, le membre présent qui détient la meilleure main de poker gagne.
- Optimiste de la semaine:** Il s'agit d'un petit certificat qui est remis à chaque semaine à l'Optimiste qui a démontré le plus d'Optimisme la semaine précédente. Par exemple, avoir son nom à l'honneur dans les médias, démontrer le plus d'enthousiasme à une activité du club, aider un jeune, l'un ou l'autre de ces cas pourrait le qualifier.
- Histoire drôle de la semaine:** Chaque semaine, trois membres ou plus content une histoire drôle. Les membres apprécient en riant ou non.
- Session de vantardise:** Chaque Optimiste a une chance de se vanter ou de vanter quelqu'un d'autre relativement à une chose positive qui est arrive.



- Un membre en évidence:** Chaque semaine, on invite un membre à se raconter aux autres membres du club. Puis, le rédacteur du bulletin écrit un résumé biographique. Prévoir qu'il pourrait y avoir des absences, donc les besoins de remplacement.

g. Tirages: Jouissez d'une autre chance : faites des tirages moitié/moitié ou, et voici la nouveauté, 40% au club+ 40% au gagnant + 20% pour un deuxième gagnant. Ce deuxième gagnant est choisi au hasard à la première rencontre du mois suivant parmi les perdants du dernier tirage.

- Concours sportif:** Joignez-vous aux membres du comité de la croissance pour une partie quelconque. Divisez les membres en équipes, par exemple de baseball, avec un nom, des couleurs et l'équipement approprié. Après 9 manches (chaque semaine étant une manche) on

compte les points : 1 but par équipe pour une présence aux réunions, 1 but pour une participation à une activité du club, 2 buts pour avoir invité quelqu'un à la réunion, un coup de circuit pour avoir recruté un nouveau membre (approuvé, signé et payé), etc. L'équipe dont les 'joueurs' ont compté le plus de buts gagne.

8. CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du conseil sont élus par les membres du club en avril de chaque année et entrent en fonction le 1^{er} octobre suivant. Le conseil comprend les personnes suivantes : le président (qui préside), les vice-présidents (habituellement 2), le secrétaire-trésorier (dans certains cas, cette fonction est divisée en deux : secrétaire et trésorier), et les directeurs (de 4 à 8). Certains clubs ajoutent aussi l'ex-président immédiat et le président-élu.

Les rencontres du conseil d'administration se tiennent habituellement une fois par mois. Le président et son secrétaire préparent un ordre du jour et le font parvenir aux membres du conseil. Le conseil d'administration s'occupe des affaires du club: établir les politiques, adopter les programmes et les projets, s'occuper de l'effectif en acceptant les nouveaux membres et en acceptant les radiations, à surveiller le budget et les dépenses. Le conseil prend position après recommandation des présidents de comité.

9. COMITÉS DU CLUB

Le travail dans un club est fait par des comités. Ces comités sont nommés par le président. Le président du comité, nommé par le président du club, se rapporte au conseil d'administration. Dans certains clubs, c'est un des vice-présidents qui suit le travail des comités.

Les comités d'un club peuvent être divisés comme suit: comités externes (Relations publiques, activités jeunesse, collecte de fonds, fondation de nouveaux clubs.) et comités internes (recrutement, finances, bulletin/page WEB). On les classe aussi comme des comités de l'administration ou d'opération.

Il est important que les comités se sentent responsables. Le conseil ne devrait pas s'immiscer dans leurs actions, sinon pour en modifier le mandat ou pour l'appuyer.

Les réunions du club ne sont pas des endroits où discuter ou planifier des projets. C'est là le travail des comités. Les réunions du club sont faites pour qu'on s'y rencontre avec plaisir, pour qu'on y félicite les membres et les recharge à bloc.

« Montrez-moi un groupe d'Optimistes qui s'amuse et je vais vous montrer un club performant avec succès. »



Fin de la 5^e partie: Réunions de club

Allez à la 6^e partie: Succès par la croissance
Allez à Introduction

Allez au '[Début](#)'